

# PROGRAMA OPERATIVO

## ANUAL

### 2017

COMUNIDAD DE CUICUILTEPEC  
MUNICIPIO DE CUICUILTEPEC  
ESTADO DE TAMAULIPÁN  
C. A. S. M. T. I.



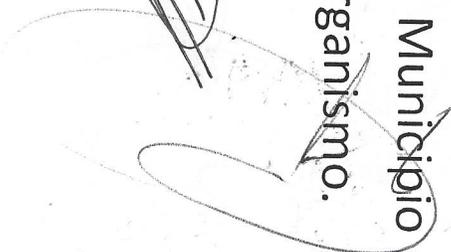
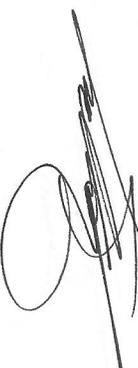
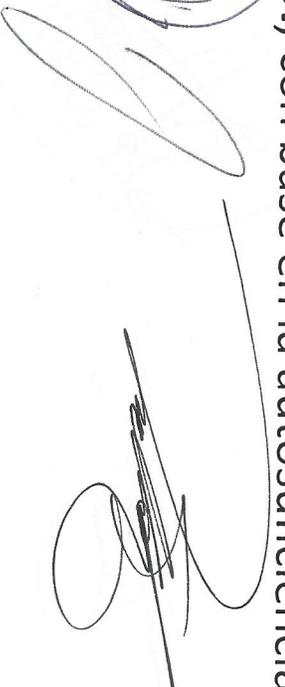
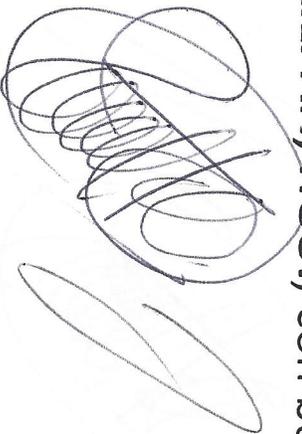
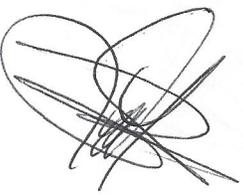
*(Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page)*

## PROGRAMA OPERATIVO 2017

### COMISION DE AGUA Y SANAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELLIPAN HIDALGO

#### MISION:

Garantizar el servicio de suministro de agua potable, alcantarillado y de saneamiento, para el bienestar de los habitantes y el desarrollo socioeconómico, en cantidad, calidad y continuidad en el servicio, preservando el medio ambiente en el área geográfica de influencia de la Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de **TLAHUELLIPAN, HGO.**, con base en la autosuficiencia financiera del Organismo.



PRINCIPAL RETO:

**VISION:**

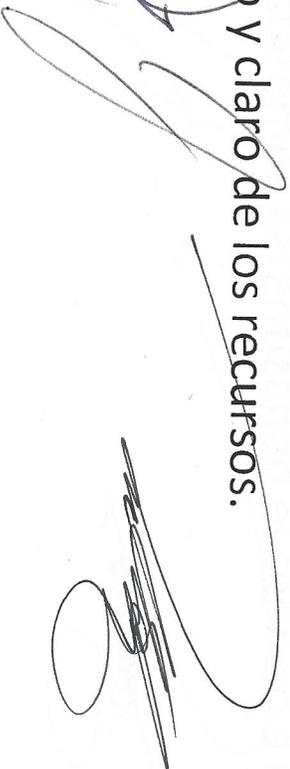
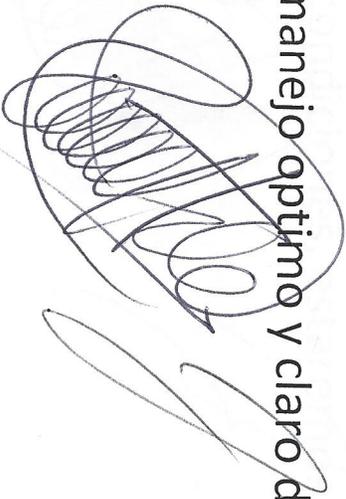
Ser un Organismo de calidad en su organización y en el servicio que presta, moderno y eficiente, con un compromiso pleno ante el usuario y asumiendo la responsabilidad que la prestación del servicio exige.



## PRINCIPAL RETO:

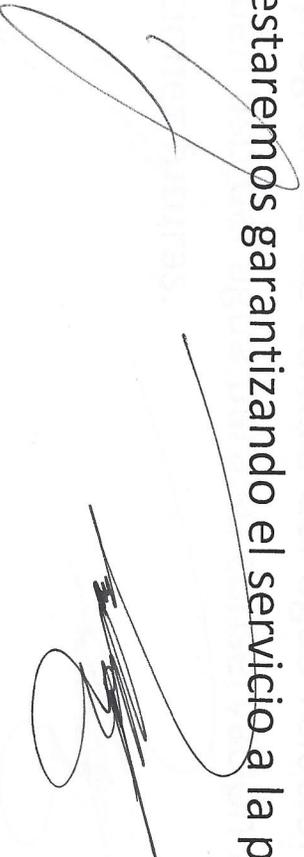
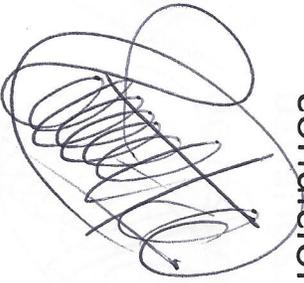
En la actualidad es importante concientizar el sector público y privado la responsabilidad social que implica el tema **AGUA EN TLAHUELLIPAN, HGO.**, es necesario que a través de la C.A.S.M.T.H., se genere una organización reguladora, ejecutora y gestora del recurso hídrico, teniendo en mente el poder ofrecer el vital líquido a todos y cada uno de los habitantes del municipio. Así como cultivar el mejor aprovechamiento.

Creando en el ciudadano una conciencia en el pago de los servicios básicos a través de campañas masivas de difusión en donde el usuario vea reflejado el pago que realiza en acciones y hechos en beneficio de el mismo, todo esto logrado con la mejora continua del servicio y del desarrollo institucional de la organización a través del manejo óptimo y claro de los recursos.

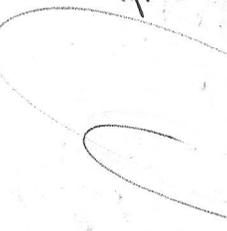
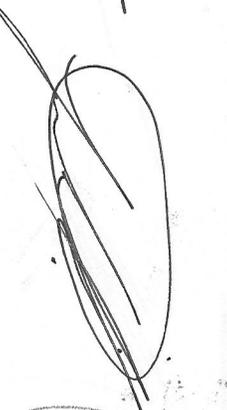
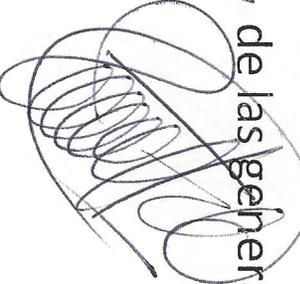
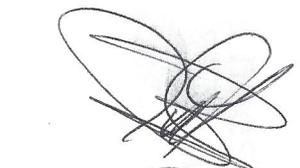


## PROYECTAMOS LOGRAR:

- Ser un organismo de calidad en su organización en el servicio que se presta, moderno, eficaz y eficiente con un compromiso pleno ante el usuario y asumiendo la responsabilidad que la prestación del servicio exige.
- Consolidar y completar el catastro hidráulico y sanitario en **TLAHUELLIPAN, HGO.**, para que en el futuro y ante un plano de desarrollo urbano municipal se puedan tomar las decisiones correctas hacia donde se pueda y se deba extender la mancha urbana del municipio.
- Mantener la infraestructura eléctrica, mecánica e hidráulica en buenas condiciones, estaremos garantizando el servicio a la población del municipio.



- Incrementar la infraestructura de Agua potable y alcantarillado sanitario en forma coordinada con el municipio y el propio crecimiento demográfico.
- Considerar el balance hidráulico y su sectorización con herramientas estratégicas.
- Que los usuarios paguen el servicio y lo reciban en tiempo y forma.
- Constar con fuentes de abastecimiento suficientes para tener la capacidad de ofertar el servicio a desarrollos de vivienda y sector privado.
- Establecer programas de trabajo que permitan mejorar cada día el servicio de agua potable.
- Implementar programas de cultura del agua relacionados a concientizar a los usuarios el buen uso del agua para su conservación a largo plazo en beneficio de las generaciones futuras.

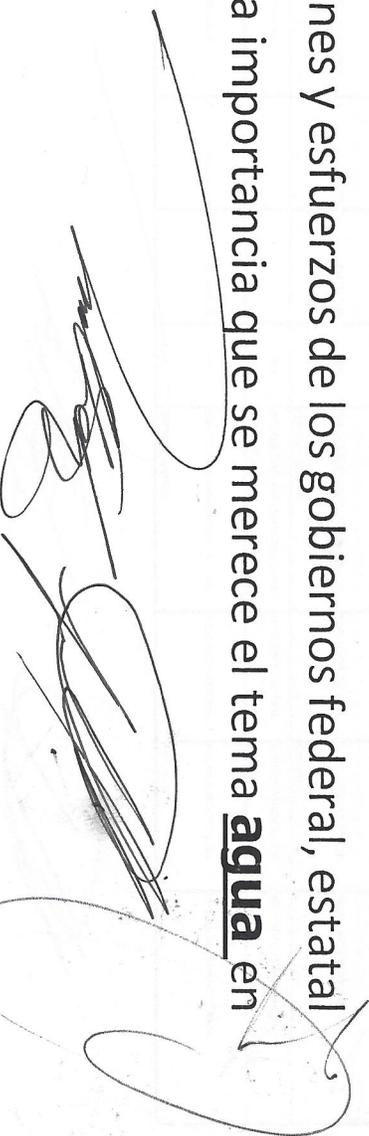
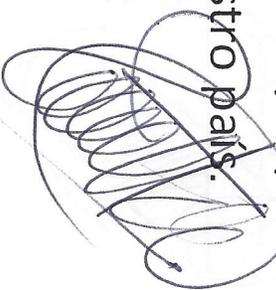


## ADEMAS DE:

Incorporar y agrupar a la Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio, ante instituciones de carácter regional, estatal y nacional en materia de agua, todo esto para su fortalecimiento institucional y de esta manera consolidarlo como un Organismo autosuficiente.

Comprometido con la ciudadanía a través de la cultura del agua. Garantizando además el abasto de Agua. Es decir impulsar el desarrollo sustentable, teniendo como base la participación de los todos los involucrados en la problemática; incluyendo los tres niveles de gobierno, como a los usuarios, las instituciones académicas y la sociedad en general.

Estrechar y compaginar acciones, planes y esfuerzos de los gobiernos federal, estatal y municipal para incrementar y dar la importancia que se merece el tema agua en nuestro país.







COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELIPAN, HGO.

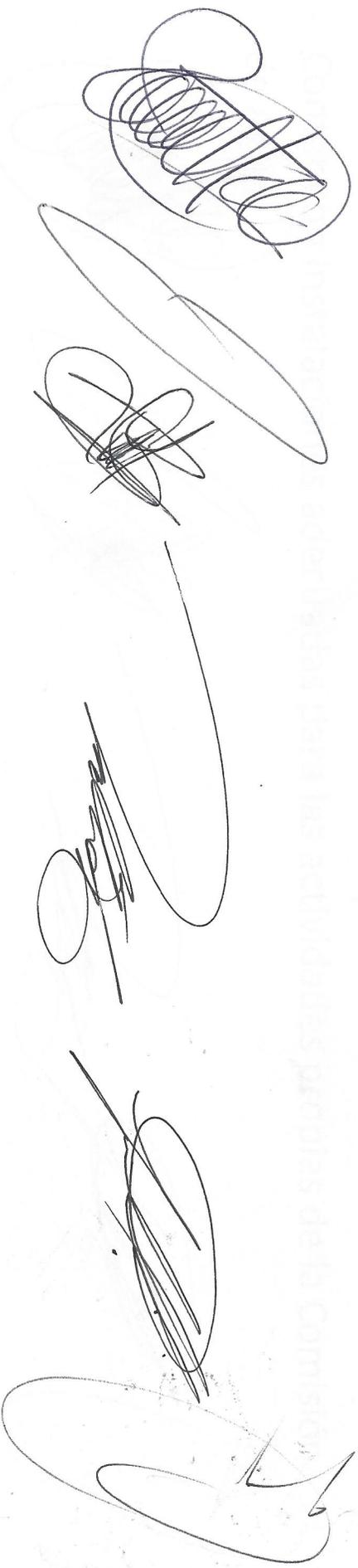
POA

CLAVE	DIRECCION	LINEA DE ACCION	PROGRAMA	MESES	PRESUPUESTO ESTIMADO	RECURSO PROPIO	RECURSO (ESTATAL Y FEDERAL)	PERIODO (ESTATAL Y FEDERAL)	RENERFOS ESPERADOS	YNUCLACION CON INSTITUCIONES, DEPENDENCIAS Y AREAS	OBSERVACIONES
SUBCOMER	COMERCIAL	DE CARGUERO AL ART. 141 DE LA LE ESTATAL DE AGUA DESPUES DE 2 MESES DE NO REALIZAR EL PAGO SE LE CORTA EL SERVICIO	RECAUDACION	ACTUALIZAR PADRON DE USUARIOS	\$ 818,397.23	\$ 818,397.23	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	INVIITA AL USUARIO AL PAGO
SUBCOMER	COMERCIAL	HACER CONVENIO CON EL USUARIO PARA SALDAR SU DEUDA.	RECAUDACION	ATENCION AL USUARIO	\$ 818,397.23	\$ 818,397.23	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	INVIITA AL USUARIO AL PAGO
SUBCOMER	COMERCIAL	OFRECER DESCUENTOS POR PAGO OPORTUNO DEL AGUA Y APOYO AL ECONOMIA.	RECAUDACION	ATENCION AL USUARIO	\$ 818,397.23	\$ 818,397.23	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	INVIITA AL USUARIO AL PAGO
SUBCOMER	COMERCIAL	DAR A CONOCER LA PROBLEMÁTICA DE LAS BOMBAS Y EL DETENERO QUE PRESENTAN LAS UNIDADES ELECTRICAS Y DE COLONACION	RECAUDACION	ATENCION AL USUARIO	\$ 818,397.23	\$ 818,397.23	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	INVIITA AL USUARIO AL PAGO
SUBCOMER	COMERCIAL	IMPLEMENTACION DE INCENTIVOS (RIFAS) A LOS USUARIOS CUMPLIDOS	RECAUDACION	ATENCION AL USUARIO	\$ 818,397.23	\$ 818,397.23	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	INVIITA AL USUARIO AL PAGO
SUBTEC	TECNICA	MEJORAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	ATENCION AL USUARIO	SUMINISTRO TOTAL	\$ 781,044.80	\$ 781,044.80	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	SIN OBSERVACIONES
SUBTEC	TECNICA	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REPORTES RELACIONADOS CON EL AGUA Y ALCANTARILLADO	ATENCION AL USUARIO	SUMINISTRO TOTAL	\$ 781,044.80	\$ 781,044.80	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	SIN OBSERVACIONES
SUBTEC	TECNICA	REALIZAR SONDEO EN EL SERVICIO PARA VERIFICAR PRECISIONES	ATENCION AL USUARIO	SUMINISTRO TOTAL	\$ 781,044.80	\$ 781,044.80	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	SIN OBSERVACIONES
SUBTEC	TECNICA	COLOCACION DE VALVULAS HIDRAULICAS EN REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	ATENCION AL USUARIO	SUMINISTRO TOTAL	\$ 781,044.80	\$ 781,044.80	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	SIN OBSERVACIONES
SUBTEC	TECNICA	ELIMINACION DE FUGAS DE AGUA	ATENCION AL USUARIO	SUMINISTRO TOTAL	\$ 781,044.80	\$ 781,044.80	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	SIN OBSERVACIONES
SUBTEC	TECNICA	LEVAR ACABO ANALISIS DE AGUA, PARA DETERMINAR LOS PARAMETROS FISICO-QUIMICOS, BACTERIOLOGICOS Y METALES PESADOS A LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	ATENCION AL USUARIO	SUMINISTRO TOTAL	\$ 781,044.80	\$ 781,044.80	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	SIN OBSERVACIONES
SUBTE	TECNICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE ENERGACION PRINCIPAL (TRANSFORMADORES) Y TABLEROS DE ARRANQUE DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO	ATENCION AL USUARIO	SUMINISTRO TOTAL	\$ 781,044.80	\$ 781,044.80	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	SIN OBSERVACIONES
SUBTEC	TECNICA	IMPLEMENTACION DE CAMPAÑAS DE DESINFECCION DE TANQUES Y SISTEMAS DOMICILIARIAS EN NUESTRO MUNICIPIO	ATENCION AL USUARIO	SUMINISTRO TOTAL	\$ 781,044.80	\$ 781,044.80	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	SIN OBSERVACIONES
SUBTEC	TECNICA	REALIZAR VIDEOS DE CADA UNO DE LOS POCOS PARA VERIFICAR SU ESTADO FISICO EN QUE SE ENCUENTRAN	ATENCION AL USUARIO	SUMINISTRO TOTAL	\$ 781,044.80	\$ 781,044.80	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	SIN OBSERVACIONES
SUBTEC	TECNICA	CUBRIR AL 100% LAS COLONIAS Y COMUNIDADES CON EL SERVICIO DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO LAS 24 HORAS DEL DIA	ATENCION AL USUARIO	SUMINISTRO TOTAL	\$ 781,044.80	\$ 781,044.80	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	SIN OBSERVACIONES
SUBTEC	TECNICA	DESINFECTAR AL 100% EL AGUA DEL CONSUMO DENTRO DEL MUNICIPIO	ATENCION AL USUARIO	SUMINISTRO TOTAL	\$ 781,044.80	\$ 781,044.80	N/A	ENE-FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-JUL-AGO SEPT-OCT-NOV-DIC	POBLACION GENERAL	H. AYUNTAMIENTO, CEA CONAGUA	SIN OBSERVACIONES

# AREA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

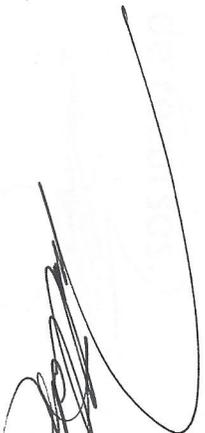
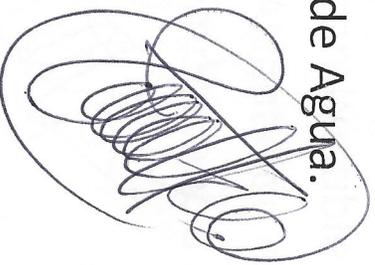
## OBJETIVOS:

- Finanzas con capital mediante la correcta administración de los recursos.
- Información financiera confiable y oportuna.
- Sistema de control interno.
- cumplimiento en tiempo y forma en la presentación institucional gubernamental



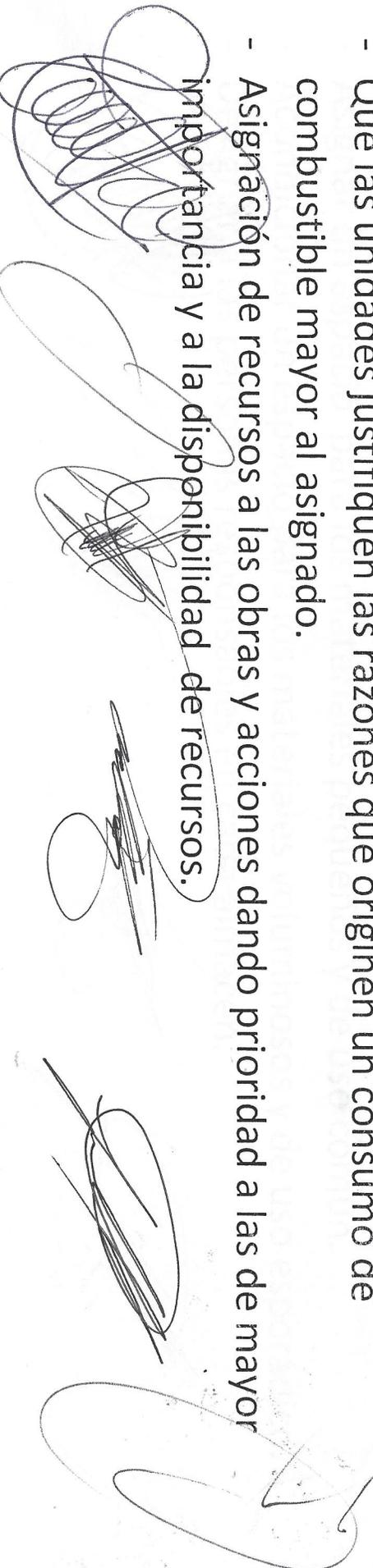
## METAS:

- Supervisión y control del presupuesto de ingresos.
- Aplicación y control del gasto corriente.
- Ejecución de obras y acciones.
- Contabilidad por áreas.
- Evaluación periódica del presupuesto.
- Seguimiento de los programas Estatales y Federales (APAZU, CULTURA DEL AGUA, AGUA LIMPIA).
- Designar y acondicionar los espacios.
- Establecer los sistemas de control de entradas y salidas.
- Contar con instalaciones adecuadas para las actividades propias de la Comisión de Agua.

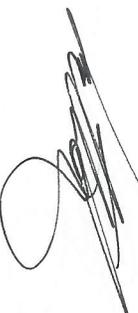


## LINEAS DE ACCIÓN:

- Vínculo de comunicación con el área comercial para evaluar y dar cumplimiento a la recaudación presupuestada.
- Solicitar a comercialización la aplicación de programas emergentes en caso de incumplimiento de metas.
- Eficientes controles de los materiales en las diferentes áreas que permitan optimizar los recursos.
- Supervisar que el uso de servicios como teléfono, internet y automóviles, corresponda solamente a lo relacionados en el desarrollo de sus funciones dentro del Organismo.
- Que las unidades justifiquen las razones que originen un consumo de combustible mayor al asignado.
- Asignación de recursos a las obras y acciones dando prioridad a las de mayor importancia y a la disponibilidad de recursos.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and scribbles in black ink. There are approximately five distinct marks, including a large, dense scribble on the left, a signature in the middle, and a large, stylized signature on the right.

- Solicitar al área técnica que al ejecutar las obras se ajuste a lo manifestado en su presupuesto.
- Que la realización de una obra no presupuesta se realice solo en el caso de disponibilidad de recursos o ajuste al presupuesto.
- Que las erogaciones se registren en el área en que se aplicó.
- Se solicite a los proveedores facturación por separado para facilitar el registro de los consumos.
- Aplicar formatos de disponibilidad presupuestaria preestablecidos.
- El registro de ajustes al presupuesto en el periodo que se originen.
- Determinar las causas que originan las modificaciones al presupuesto.
- Establecer vínculos de comunicación con el área técnica para los tiempos de desarrollos de las acciones establecidas en los programas.
- Solicitar los calendarios de avance de obra de cada una de las acciones.
- Asignar un espacio para los materiales pequeños y de uso común.
- Acondicionar un espacio para los materiales voluminosos y de uso esporádico.
- Designar a las personas responsables en cada almacén.



- Solicitar a cada área una lista de materiales de uso común.
- Crear los formatos necesarios para el control de las entradas y salidas de los materiales
- Designar a las personas responsables de estos controles..
- Clasificar y colocar los materiales de manera que se facilite su localización y que estos se conserven en buen estado.
- Registro invariablemente las entradas de materiales a través del registro de las compras.
- Registrar invariablemente las salidas de materiales a través de vales de salida o donde se mencione la obra y el responsable.
- Realizar inventarios periódicos para detectar faltantes o mermas en los materiales.



# AREA COMERCIALIZACION

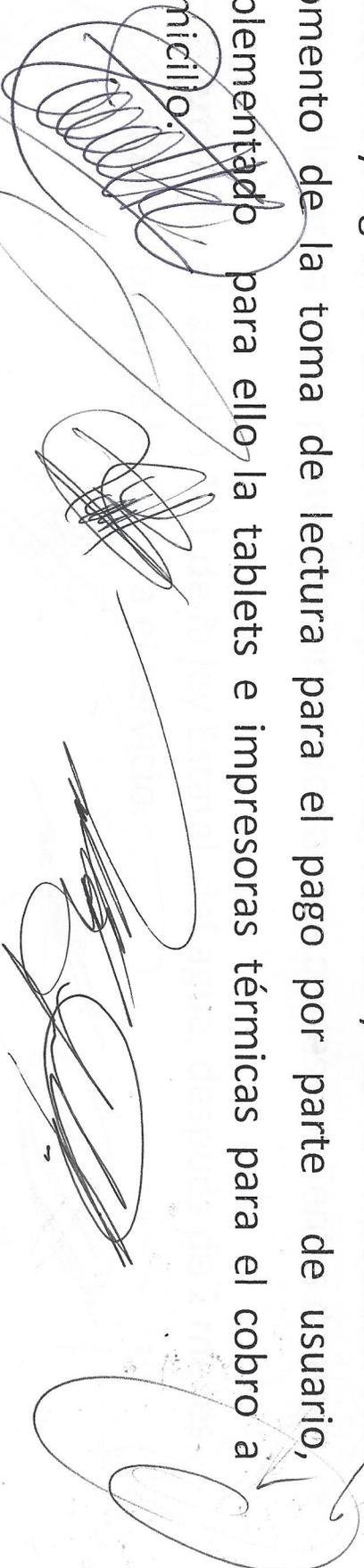
## OBJETIVOS:

- Actualizar el padrón de usuarios al 100 %
- Recuperación de cartera vencida al 100%

## METAS:

- Registrar a cada uno de los usuarios en su giro.
- Depurar el padrón de usuarios.

- Eficientar y agilizar la entrada de recibos de cobro y avisos inmediatos al momento de la toma de lectura para el pago por parte de usuario, implementado para ello la tablets e impresoras térmicas para el cobro a domicilio.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and scribbles in black ink. There are approximately five distinct marks, including a large, dense scribble on the left, a signature in the middle, and another signature on the right. A large, loopy scribble is also present at the bottom right corner.

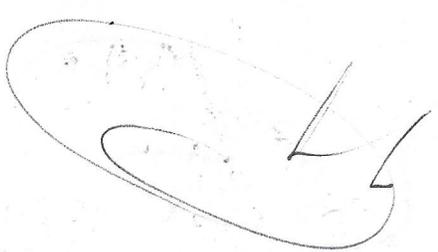
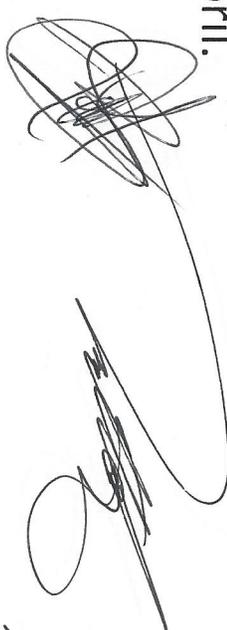
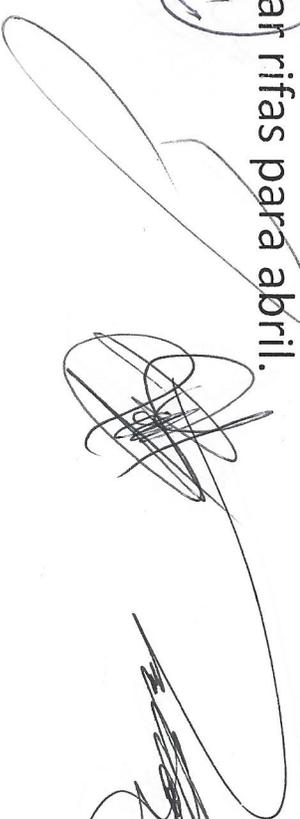
- Estimular el pago oportuno en tiempo determinado por la ley

## LINEAS DE ACCION:

- Por medio de la cuadrilla de inspección identificar las tomas de agua por usuario, si cuentan con contrato e identificando a nombre de quien esta.
- Identificación de toma clandestina.
- Dar de baja a los números de cuenta que no son utilizados.
- Dar de baja los números de contratos de cuenta que tienen el servicio, y a pesar de esto no cubren el adeudo correspondiente, aunado al corte inmediato. Esta acción se llevará a cabo, posteriormente a los avisos correspondientes de pago.
- De acuerdo con el artículo 141 de la ley Estatal del agua, después de 2 meses de no realizar el pago se le cortara el servicio.



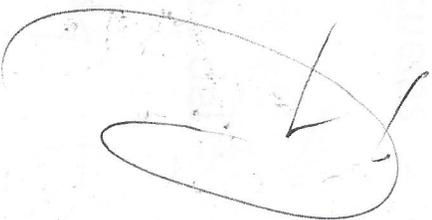
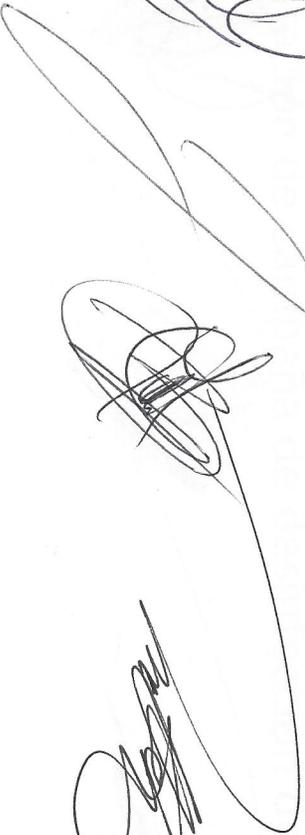
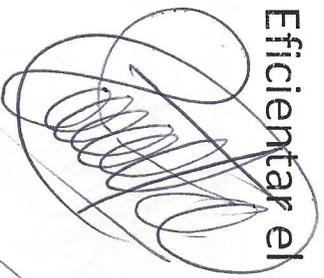
- Hacer convenio directo con el usuario para terminar de que manera saldara su adeudo de servicio de agua.
- Ofrecer programas de descuentos por pago oportuno del servicio del agua potable y apoyo a la economía de nuestros pobladores, programar el descuento de 1 mes.
- Dar a conocer la problemática de las bombas y el deterioro que presentan las unidades eléctricas y de cloración.
- Dar a conocer a la ciudadanía las obras realizadas a través de folletos, campañas publicitarias y pláticas al público en general.
- Implementación de incentivos (rifas) a los usuarios cumplidos.
- Programar rifas para abril.



## AREA TECNICA

### OBJETIVOS:

- Mejora continua de servicios de agua potable.
- Cubrir al 100% las colonias y comunidades del municipio con el servicio de agua potable y alcantarillado durante las 24 horas del día.
- Desinfectar al 100% el agua de consumo dentro del municipio.
- Eficientar el servicio de agua.

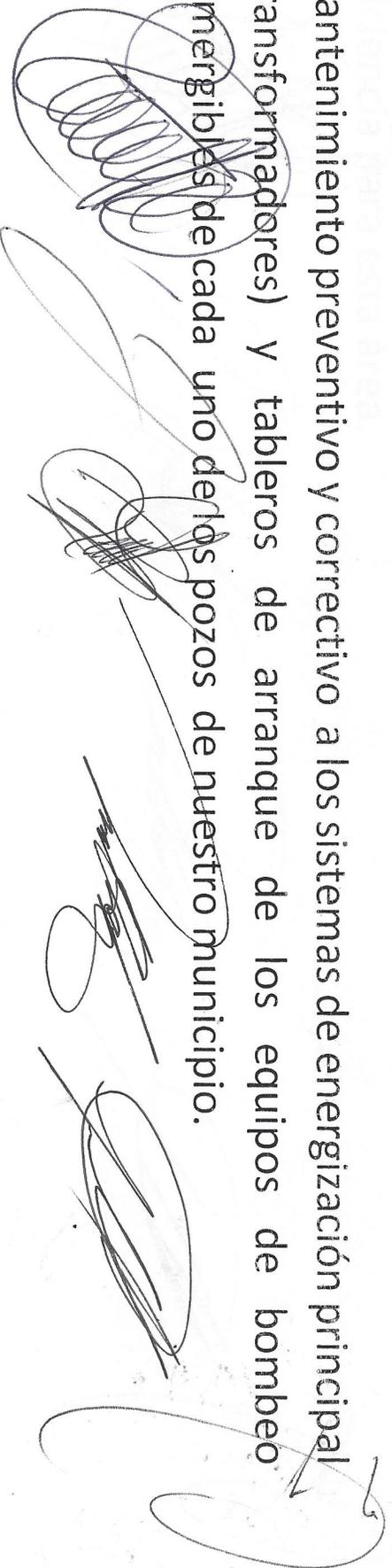


## METAS:

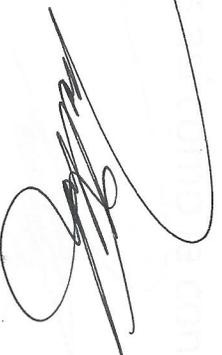
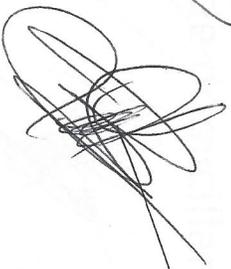
- Sectorizar a la población que cuenta con el servicio de agua potable, siempre y cuando sea necesario.
- Incremento de presiones de agua a través de la sectorización.
- Colocación de nuevos equipos de cloración y dar mantenimiento correctivo y preventivo a los existentes.
- Implementar una campaña de desafección de tanques cisternas en escuelas públicas.
- Implementación de campaña de desinfección de drenajes y alcantarillados del municipio.



- Programando en cultura del agua y ver con que podemos ayudar, pastillas de cloro.
- Implementación de campañas de desinfección de tinacos y cisternas domiciliarias en nuestro municipio.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos e instalaciones electromecánicas de los pozos denominados Col. Miravalle Cerro de la Cruz, 5 de Mayo, San Primitivo y tanque elevado de la Col. Cuauhtémoc.
- Adquisición de equipo de bombeo sumergibles y sus accesorios para que sea eficiente el gasto de energía eléctrica de los pozos.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de energización principal (transformadores) y tableros de arranque de los equipos de bombeo sumergibles de cada uno de los pozos de nuestro municipio.

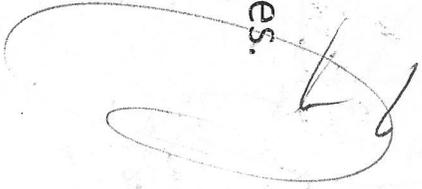
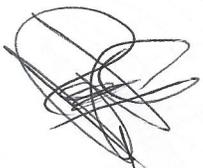
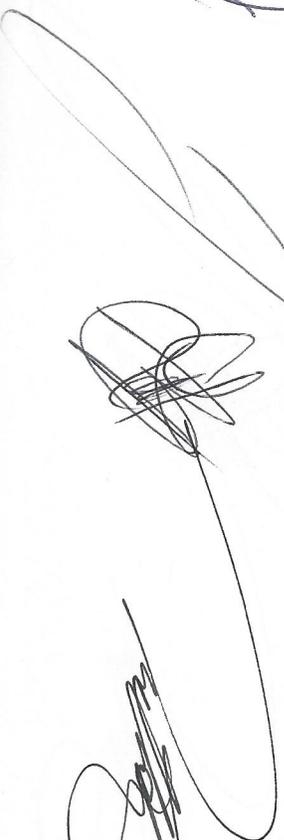
The bottom of the page contains several handwritten signatures and scribbles in black ink. There are approximately five distinct marks, including a large, circular scribble on the left, a signature in the middle, and another signature on the right. The ink is dark and the lines are somewhat messy, typical of a handwritten document.

- Llevar a cabo análisis del agua, para determinar los parámetros físico-químicos, bacteriológicos y metales pesados a las fuentes de abastecimiento de agua potable (pozos) y los análisis respectivos a las descargas de aguas residuales del municipio.
- Realizar videos de cada uno de los pozos denominados Col. Miravalle Cerro de la Cruz, 5 de Mayo y San Primitivo para verificar su estado físico en el que se encuentran.
- Mantenimiento correctivo y preventivo del equipo de cloración de la caseta de cloración de la Col. Cuauhtemoc de nuestro Municipio.
- Adquisición de equipo de transporte terrestre para el desempeño con mayor eficiencia para esta área.



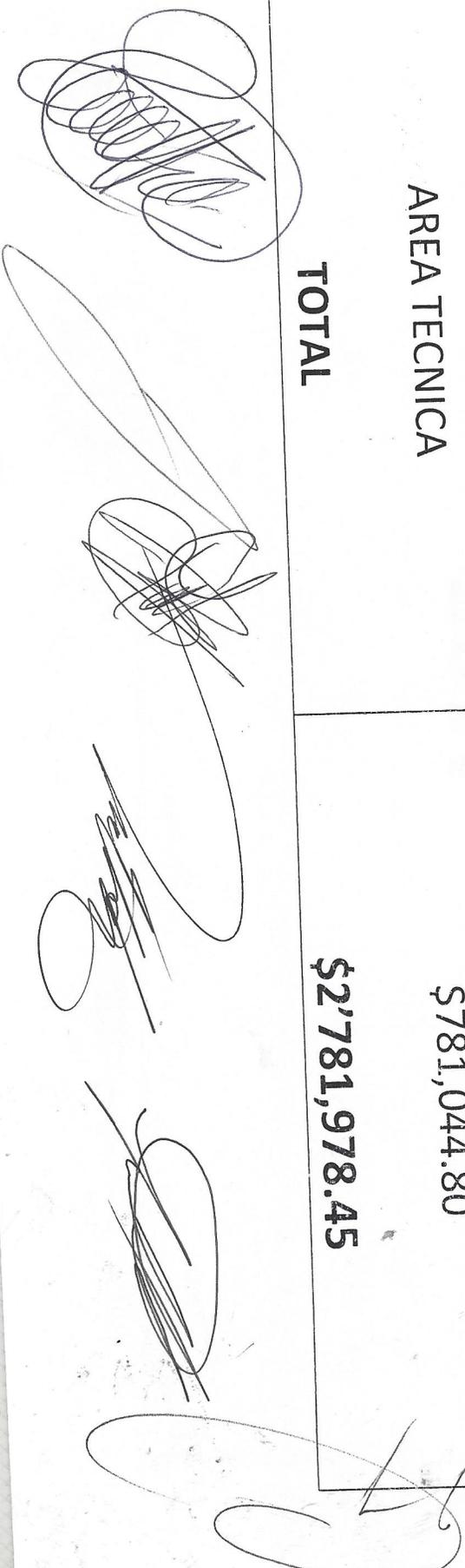
## LINEAS DE ACCION:

- Atender oportunamente los reportes relacionados con el agua y alcantarillado y con base a ello calendarizar el servicio.
- Realizar sondeo en el servicio para verificar presiones.
- Colocación de válvulas hidráulicas en redes primarias y secundarias en zonas de falta de presión en líneas.
- Eliminación de fugas de agua hasta la optimización del suministro y operación del sistema de agua.
- Verificación de tomas de domiciliarias así como la conexión de sus medidores.



COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELLIPAN, HGO.,  
EJERCICIO 2017  
COSTO DE OPERACION POR AREA

AREA	TOTAL
DIRECCION GENERAL	\$734,405.76
ADMINISTRACION Y FINANZAS	\$460,130.67
AREA COMERCIAL	\$816,397.23
AREA TECNICA	\$781,044.80
<b>TOTAL</b>	<b>\$2,781,978.45</b>



Handwritten signatures and scribbles are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.