

# CÓDIGO DE ÉTICA

COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN  
HGO  
CODIGO DE ETICA  
2014-2016

Este código plasma las direcciones a las que debe quedar sujeta la actuación de los servidores públicos en el desempeño de sus funciones:

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Este Código normará la conducta de los servidores públicos a través de los principios éticos que regirán su desempeño y tendrá por

Objeto:

I.- Dar a conocer a los servidores públicos de la Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Tlahuelilpan hgo, sus obligaciones de carácter ético, garantizando a la sociedad el correcto, honorable y adecuado desempeño de la función pública

III.- Que toda persona que ingrese o se encuentre adscrita como Servidor Público, deberá conocer el presente Código.

Artículo 2.- Para efecto de este Código las expresiones “funcionarios públicos”, “empleado público” y “servidor público”, tendrán el mismo significado.

Artículo 3.- Todo servidor público que conozca de algún hecho contrario a la normatividad dispuesta en el presente código, tiene el deber de informarlo a sus superiores.

## CAPÍTULO II

### PRINCIPIOS ÉTICOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Artículo 4.- principios rectores de la conducta de los servidores públicos:

**HONESTIDAD:** Es uno de los valores y componentes más importantes del servidor público; consiste en comportarse y expresarse con franqueza y coherencia de acuerdo con los valores de verdad y justicia; reconocida como una cualidad de la calidad humana que deberá estar siempre presente en el desarrollo del servicio público,

**LEGALIDAD:** El servidor público debe ejercer sus funciones con estricto apego al marco jurídico vigente, por lo tanto, se encuentra obligado a conocer, respetar y cumplir con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Hidalgo; demás leyes y reglamentos que de ellas emanen.

**HONRADEZ:** En el desarrollo de sus actividades, los servidores públicos deben actuar con rectitud, sin pretender obtener con base en el cargo, empleo ó comisión que desempeñan ventaja ó provecho alguno, para sí o para terceros

**LEALTAD:** Es una obligación de fidelidad que el servidor público le debe al Municipio y al Estado,

**EFICIENCIA:** La actividad del Servidor Público será responsable, puntual y oportuna. Así como su gestión en apego a los planes y programas establecidos, utilizándolos de forma adecuada, para obtener los mayores resultados con la mínima inversión, a fin de que la Comisión alcance su objetivo de proveer bienestar y calidad en los servicios que presta a la sociedad,

**COMPROMISO:** Los servidores públicos deberán procurar durante el desarrollo de sus funciones, que su gestión vaya más allá del simple desarrollo de sus funciones, generando que el ejercicio de sus actividades sea efectivo y eficaz.

**RESPONSABILIDAD:** El servidor público se encuentra obligado a cumplir con esmero, cuidado y atención todas sus funciones, reconociendo y aceptando las consecuencias de los hechos que ha realizado.

**DIGNIDAD Y DECORO:** El servidor público debe actuar con sobriedad y moderación en el desarrollo de sus actividades; en consecuencia, su manera de conducirse hacia el ciudadano y con los demás funcionarios debe ser con pleno respeto y cordialidad.

**T R A N S P A R E N C I A Y DISCRECIÓN:** El servidor público debe velar por que se garantice plenamente la transparencia del servicio público y el derecho fundamental de toda persona al acceso a la información pública; observando las disposiciones previstas en la ley de la materia.

**JUSTICIA:** El servidor público debe conocer y conducirse invariablemente con apego a las normas jurídicas inherentes a la función que desempeña, ser objetivo e imparcial y respetar el estado de derecho de todo ciudadano.

**INTEGRIDAD:** Todo servidor público debe sus funciones con rectitud y propiedad, atendiendo siempre la verdad, la credibilidad y confianza en las instituciones de la sociedad,

**TOLERANCIA:** El servidor público debe respetar las ideas, creencias y prácticas de la sociedad, observando un grado de tolerancia superior al ciudadano y la opinión pública, con respecto a las opiniones y críticas.

**EQUIDAD DE GÉNERO:** Brindar igualdad de oportunidades en la toma de decisiones, desempeño laboral, capacitación profesional e intelectual, sin distinción de género, constituyéndolo como una cultura entre todos los integrantes del servicio público.

**OBEDIENCIA:** El servidor público deberá en el ejercicio de sus funciones dar cumplimiento a las órdenes que le instruya su superior jerárquico.

**OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR:** El servidor público debe denunciar ante su superior o las autoridades correspondientes, los actos que tuviera conocimiento que pudieran causar algún perjuicio o constituir un delito o violaciones a cualquiera de las disposiciones contenidas en el presente código.

**PUNTUALIDAD:** El servidor público deberá de asistir al desempeño diario de sus actividades, respetando el horario establecido.

### CAPÍTULO III

#### PROHIBICIONES ÉTICAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Artículo 5.- El servidor público deberá abstenerse de:

- I. Solicitar, aceptar o admitir dinero, dadas, beneficios, regalos, favores, promesas u otras ventajas, directa o indirectamente, para sí o para terceros;
- II. Retardar o dejar de hacer tareas relativas a sus funciones; y
- III. Hacer valer su influencia ante otro servidor público, a fin de que éste agilice, retarde o

Deje de hacer tareas relativas a sus funciones.

Artículo 6.- El servidor público tiene prohibido obtener cualquier tipo de beneficio si proviene de:

I. Las actividades reguladas o fiscalizadas que realice en la dependencia o entidad en el que se desempeña;

II. Procure una decisión o acción de la dependencia o entidad en el que se desempeña, y

IV. Tenga intereses que pudieran verse significativamente afectados por la decisión, acción, retardo u omisión de la Comisión.

#### CAPÍTULO IV

#### DE LAS SANCIONES

Artículo 8.- Los servidores públicos, que como resultado del incumplimiento de alguna de las disposiciones contenidas en este Código, se ubiquen en algún supuesto, responsabilidad prevista por la normatividad vigente, serán sancionados conforme a las normas legales que regulen el caso concreto.

**COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
TLAHUELILPAN HIDALGO**

**TLAHUELILPAN HIDALGO A 4 DE JULIO DEL 2014.**

**2da. SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO  
APROBACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA 2014-2016**

---

**DR. JAIME MORENO CONTRERAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA  
DE GOBIERNO DE LA COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO  
DE TLAHUELILPAN HIDALGO**

---

**LIC. MARLENE VIVEROS RESÉNDIZ  
SINDICO PROCURADOR**

---

**C. VICTOR MANUEL TAPIA TRUJILLO  
REGIDOR MUNICIPAL**

---

**L.A.E. NAZARIA PETRA MENDOZA HERNÁNDEZ  
TESORERA MUNICIPAL**

---

**ARQ. CRISTOBAL JIMÉNEZ JIMÉNEZ  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**

---

**ING. PEDRO DE MARIA OROZCO PÉREZ  
REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO**

---

**REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA EN HIDALGO**

**APROBADO EN LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE  
GOBIERNO DE LA COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
TLAHUELILPAN, HGO.**